


Name der Schülerin bzw. des Schülers:			Klasse:
--	---	--	---------

BBS Lahnstein Schulstraße 2 – 4 56112 Lahnstein	Telefon 02621 9423-0 Telefax 02621 9423-44 E-Mail: buero@bbs-lahnstein.de	
---	---	---

Entschuldigung für Teilzeitklassen


Sehr geehrte Frau _____ , sehr geehrter Herr _____ ,

hiermit entschuldige ich mich für mein Fehlen im Unterricht. Es ist mir bekannt, dass ich den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachholen muss.

Fehlzeit (Datum)	
Grund des Fehlens	
Anlage	<input type="checkbox"/> Schulunfähigkeitsbescheinigung - bitte auf die Rückseite kleben <input type="checkbox"/> Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung [AU] - bitte auf die Rückseite kleben <input type="checkbox"/> - bitte auf die Rückseite kleben

.....
Datum, Unterschrift der/des Auszubildenden

.....
Datum, Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes

	<p>Die Schule ist am 1. Fehltag morgens (z. B. telefonisch) vor 8 Uhr zu benachrichtigen. Die telefonische Benachrichtigung ersetzt nicht die schriftliche Entschuldigung.</p> <p>Die schriftliche Entschuldigung ist der Schule <u>spätestens am nächsten Unterrichtstag</u> (§ 23 Schulordnung - Schulversäumnisse - Vollzeitunterricht) unaufgefordert vorzulegen. Sollte die Entschuldigung der Schule nicht innerhalb der o. g. Frist vorgelegt werden, gilt das Fehlen als unentschuldigt.</p> <p>Bei angekündigten Leistungsüberprüfungen gilt als Entschuldigung grundsätzlich nur eine ärztliche Bescheinigung der Schulunfähigkeit.</p>
---	---

Eingangsvermerk der Schule

.....
Datum (Vorlage dieser Entschuldigung)

.....
(Klassenleitung, Sekretariat, Fachlehrer/in)

Zutreffendes bitte ausfüllen oder ankreuzen ☒ - Nichtzutreffendes bitte streichen